



SKRIVE KLAGE

Teori - forklaring - oppskrift - modelltekst og oppgaver

Navn:

Hva betyr klage?



Ordet "klage" betyr å uttrykke misnøye, frustrasjon eller uenighet om, eller med noe. Det brukes ofte når man føler at noe er urettferdig, feil eller utilfredsstillende, og ønsker å få rettet opp i situasjonen.

Ordklasser

Verb	Substantiv
Infinitiv: klage Eksempel: Jeg ønsker å klage på servicen.	Entall En/ ei klage (ubestemt), Jeg sendte en klage til kundeservice.
Presens: klager Eksempel: Hun klager på maten.	Klagen, klaga (bestemt) Jeg leverte klagen i går.
Preteritum: klaget, klagde, klaga Eksempel: Vi klaget på støyen i nabolaget.	Flertall: klager (ubestemt), Vi fikk fler klager på festen i går.
Perfektum: har klaget, klagd, klaga Eksempel: De har klaget mange ganger uten å få svar.	klagene (bestemt) Vi kastet alle klagene i bosset.
Futurum: skal klage Eksempel: Jeg skal klage hvis problemet fortsetter.	

I hvilke sammenhenger bruker vi ordet "klage"?

Formelle klager:

Når man skriver et brev eller en e-post for å få rettet opp i noe.

Eksempel: Klage på en parkeringsbot eller feil på en vare.

Uformelle klager:

Når man uttrykker misnøye i dagligtale.

Eksempel: "Han klager alltid på været."

Juridiske klager:

Når man sender en klage til en

domstol eller offentlig instans.

Eksempel: Klage på et vedtak

fra kommunen.

Kulturelle og personlige klager:

I samtaler eller kunst, som musikk eller litteratur.

Eksempel: "Sangen er en klage over

tapt kjærlighet."

TIPS!

Når du klager: Husk å være høflig, tydelig og strukturert når du klager, spesielt i formelle situasjoner. Dette øker sjansen for å bli hørt og få en løsning på problemet.



Spørsmål. Velg a,b,c eller d. Fasit nederst.

1. Hva betyr ordet "klage"?
A) Å uttrykke glede over noe
B) Å uttrykke misnøye eller uenighet
C) Å stille spørsmål til noen
D) Å gi et kompliment
2. Hva er et eksempel på en formell klage?
A) Å kenne på været til en venn
B) Å skrive brev om en feil på en vare
C) Å klage på en lege som er kaldt inne
D) Å snakke med noen i en sang
3. Hva kjennetegner en formell klage?
A) Den skrives til en domstol
B) Den leveres skriftlig til en myndighet
C) Den uttrykkes i dagligtale
D) Den må alltid være på e-post
4. Hva er et eksempel på en juridisk klage?
A) Klage på været
B) Klage på en sangtekst
C) Klage på et kommunalt vedtak
D) Klage på en middag
5. Hva kan være en kulturell eller personlig klage?
A) En dom i retten
B) En sang om tapte kjærlighet
C) Et brev til en butikk
D) En nyhetsartikkel
6. Hva er et godt tips når du klager formelt?
A) Vær sint og bruk sterke ord
B) Vær høflig, tydelig og strukturert
C) Vær kort og utydelig
D) Unngå å forklare problemet

B) Vær høflig, tydelig og strukturert

B) En sang om tapte kjærlighet

C) Klage på et kommunalt vedtak

C) Den uttrykkes i dagligtale

B) Å skrive et brev om en feil på en vare

B) Å uttrykke misnøye eller uenighet

Fasit:

Skrive en klage

Steg for steg

Når du skriver en klage, er det viktig å være høflig, tydelig og strukturert. Følg disse stegene når du skriver en klage:

1. Overskrift:

Start brevet med en tydelig overskrift.

Eksempel

"Klage på støy i borettslaget" eller

"Klage på parkeringsgebyr".

2. Innledning:

Presentér deg selv kort og forklar hva klagen gjelder.

Eksempel

"Mitt navn er [Navn], og jeg bor i [Adresse]. Jeg skriver angående et problem med støy som jeg opplever i borettslaget."

3. Hoveddel:

Forklar problemet i detalj.

Hva har skjedd?

Når skjedde det? Skriv gjerne ned datoen hvis det er klokkeslett.

Hvorfor er det et problem?

Hold deg til fakta og gi eksempler hvis det er relevant.

Eksempel:

"De siste to månedene har det vært høy musikk og festing i leilighetene, ofte til langt ut på natten. Dette gjør det vanskelig for meg og familien min å få nødvendig søvn."

4. Ønske eller løsning:

Fortell hva du ønsker som løsning på problemet.

Eksempel:

"Jeg ber om at borettslaget tar kontakt med de ansvarlige for å finne en løsning."

5. Avslutning:

Takk mottakeren for oppmerksomheten og si at du håper på en snarlig løsning.

Eksempel:

"Takk for at dere ser på dette. Jeg håper på en rask tilbakemelding."

6. Avsenderinformasjon:

Avslutt med navn, adresse og kontaktinformasjon.

Eksempeltekst

Her finner du en modelltekst med ulike stegnummer som er en besvarelse på følgende oppgave.

**Jeg har noen naboer i borettslaget som bråker mye om natta.
Skriver en klage til borettsstyret.**

Mitt Borettslagsstyre

- 1 Klage på støy i borettslaget**
- 2** Mitt navn er Kari Nordmann, og jeg bor i Sollyst borettslag, leilighet 2B. Jeg skriver angående et problem med støy fra naboene i leilighet 3A.
- 3** De siste ukene har det vært høy musikk og festing i leilighet 3A på fredag og lørdag kveld. Festene varer ofte til etter midnatt, og det gjør det vanskelig for meg og familien min å sove. Jeg har også små barn som trenger ro om kvelden.
- 4** Jeg ber om at styret tar kontakt med naboene for å minne dem om borettslagets regler om støy. Jeg håper vi kan finne en løsning som gjør at alle kan bo bra i borettslaget.
- 5** Takk for oppmerksomheten. Jeg ser frem til en tilbakemelding.
- 6** Vennlig hilsen,
Kari Nordmann
Sollyst borettslag, leilighet 2B
Tlf.: 123 45 678



Tips!
Bytt oppgaver med hverandre og gi
tilbakemelding. Bruk "oppskriften" fra heftet.

Oppgaver

Klage til parkeringsselskapet

Du har fått en parkeringsbot på bilen din, men du mener at den er feil.

Skriv en klage til parkeringsselskapet.

Klarer du å forklare hvorfor du mener boten er feil, og hva du mener at de skal gjøre?



EKSEMPEL

Oppgaver

Klage til en nettbutikk

Du har bestilt en ny mobiltelefon på nettet, men du fikk feil modell.

Skriv en klage til nettbutikken. Forklar problemet og hva du ønsker som løsning.

